

**Положение о работе кабинета педагогического  
мастерства ПШУ им Э. Марғұлан**

**Цель:** содействие развитию и распространению педагогических инноваций, направленных на повышение качества образования и подготовку специалистов для системы образования.

### **3. Задачи**

- 3.1. Исследование и анализ современных педагогических инноваций в образовательной практике.
- 3.2. Разработка и адаптация инновационных методов, технологий и форм обучения для использования в высших учебных заведениях.
- 3.3. Организация семинаров, мастер-классов и других образовательных мероприятий по вопросам внедрения инноваций.
- 3.4. Проведение научно-исследовательской и проектной деятельности в области педагогических инноваций.
- 3.5. Обеспечение ресурсами (методическими, информационными и техническими) для поддержки внедрения педагогических инноваций.
- 3.6. Создание условий для обмена опытом между преподавателями, студентами и педагогами-практиками.
- 3.7. Формирование банка инновационных идей, проектов и практик.

## **5. Направления деятельности кабинета**

### **5.1. Образовательное направление**

Подготовка и реализация образовательных программ, тренингов и курсов по инновационным технологиям.

### **5.2. Научно-исследовательское направление**

Проведение научных исследований, посвященных изучению инновационных педагогических технологий, а также организация публикаций.

### **5.3. Методическое направление**

Разработка методических материалов и пособий по внедрению инноваций в образовательный процесс.

#### **5.4. Консультативное направление**

Консультирование преподавателей и студентов по вопросам разработки и внедрения педагогических инноваций.

#### **5.5. Проектное направление**

Разработка и реализация инновационных проектов, направленных на модернизацию образовательных программ.

#### **5.6. Информационное направление**

Создание и поддержка базы данных педагогических инноваций, распространение информации через веб-ресурсы, публикации и мероприятия вуза.

## **6. Организация работы Кабинета**

6.1. Кабинет функционирует на основе годового плана, утверждённого руководством вуза.

6.2. Руководство кабинетом осуществляет преподаватель, назначаемый из числа профессорско-преподавательского состава.

6.3. Результаты работы Кабинета ежегодно анализируются и обсуждаются на заседаниях учебно-методического совета вуза.

# Деятельность кабинета педагогических инноваций со студентами.

- Работа Кабинета педагогического мастерства со студентами направлена на формирование у них компетенций современного педагога, способного применять и разрабатывать инновационные подходы в образовательной практике.
- Основные направления работы кабинета со студентами

включают:



# Образовательные мероприятия

## 1.1. Мастер-классы и тренинги

- Кабинет проводит практические занятия для студентов, посвящённые освоению инновационных методов обучения, цифровых инструментов и технологий.

## 1.2. Семинары и лекции

- Организация встреч с ведущими специалистами и педагогами-новаторами, посвящённых актуальным вопросам педагогики и инновациям в образовании.

## 1.3. Курсы повышения квалификации (**minor программы**)

- Разработка и внедрение образовательных модулей для студентов, желающих углубить свои знания и навыки в области педагогических инноваций.



## **2. Научно-исследовательская деятельность**

### **2.1. Участие в исследованиях**

- Привлечение студентов к проведению научных исследований по разработке, апробации и анализу инновационных педагогических технологий.

### **2.2. Конференции и конкурсы**

- Организация и содействие участию студентов в научно-практических конференциях, конкурсах студенческих проектов и стартапов в сфере педагогики.

### **2.3. Публикационная деятельность**

- Помощь студентам в подготовке статей, методических разработок и презентаций результатов их научной работы.

## **3. Проектная деятельность**

### **3.1. Разработка инновационных проектов**

- Кабинет поддерживает студентов в создании и реализации собственных педагогических проектов, направленных на решение актуальных образовательных задач.

### **3.2. Тьюторская поддержка**

- Предоставление менторской помощи и сопровождения студенческих проектов от идеи до реализации.

### **3.3. Внедрение в практику**

- Организация апробации студенческих инновационных решений в образовательных учреждениях-партнёрах.

## **4. Консультативная поддержка**

### **4.1. Индивидуальные консультации**

- Кабинет предоставляет студентам помощь в разработке методик и планов уроков с использованием инновационных методик.

### **4.2. Поддержка в подготовке выпускных работ**

- Оказание методической помощи в написании выпускных работ, связанных с темой педагогических инноваций.

### **4.3. Карьерное консультирование**

- Содействие студентам в подготовке к профессиональной деятельности, включая знакомство с современными требованиями и практиками в сфере образования.

## **5. Практическая деятельность**

### **5.1. Апробация инноваций**

- Организация практических занятий для студентов, на которых они могут применять инновационные методы в учебных или реальных условиях (например, во время прохождения практики в школах).

## **6. Информационное сопровождение**

### **6.1. Создание информационной базы**

- Предоставление студентам доступа к электронным и печатным материалам, посвященным инновационным технологиям.

### **6.2. Поддержка онлайн-платформ (Күнделік)**

- Создание виртуальных площадок для обучения и взаимодействия студентов с преподавателями и коллегами.

### **6.3. Распространение успешных практик**

- Публикация лучших студенческих проектов и идей на сайте вуза, в методических изданиях и на профессиональных семинарах.